

Prot. n. 2671 del 15.07.2016

INDAGINE DI MERCATO

AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI REDAZIONE, STAMPA DI NOTIZIARIO COMUNALE

Il presente avviso è pubblicato in esecuzione della determinazione Reg. Area Amm.va-finanziaria n. 51 del 15.07.2016, al fine di raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate ad individuare e comparare gli operatori economici interessati allo svolgimento del servizio indicato in oggetto e meglio descritto successivamente. L' avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione degli operatori economici, in modo non vincolante per l'ente.

1. Stazione appaltante:

Comune di Alonte, con sede in Piazza Santa Savina n. 9, 36045 Alonte (VI)

– Tel. 0444 439203

– Fax 0444 835229

– sito internet: www.comune.alonte.vi.it

– pec: protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it

Servizio competente: Area Amm.va-finanziaria

Responsabile del Procedimento: Giuseppe Bonato

2. Oggetto dell'appalto:

Realizzazione mediante servizi di grafica, impaginazione, redazione, correzione bozza, ricerca pubblicità, stampa del notiziario comunale, che riporta avvenimenti e notizie relative all'attività dell'Amministrazione comunale ed alla vita della comunità alontina, con carattere prettamente informativo, alle condizioni di seguito riportate.

n. pubblicazioni	N. 2 all'anno (indicativamente una a dicembre e una a luglio)
tiratura	750 copie
pagine	20
formato	Chiuso A4 (cm 15x24) autocopertinato
stampa e confezionamento	Quadricromia, f/r, carta patinata da gr. 90, rilegato con 2 punti
Impaginazione e realizzazione grafica	A carico dell'affidatario, secondo progetto grafico approvato
assistenza giornalistica/correzione bozze	A carico dell'affidatario, sulla base del materiale editoriale predisposto dagli uffici comunali
testata e direzione	A carico dell'affidatario, che dovrà indicare il nominativo della persona che ricoprirà il ruolo di Direttore Responsabile della pubblicazione, iscritta all'Ordine dei giornalisti
pubblicità	Non superiore al 30% del notiziario Ricerca e contatti sponsor pubblicitari a carico dell'affidatario.

formato digitale per web	L'affidatario mette a disposizione del Comune, prima di iniziare la distribuzione, una versione digitale del notiziario adatta alla pubblicazione sul sito web del istituzionale
tempi di realizzazione	Le date di uscita del notiziario saranno definite dall'Amministrazione comunale e comunicate all'affidatario con almeno 1 mese di anticipo. Il Comune consegnerà i materiali editoriali almeno 10 giorni prima della data prevista per la consegna.

- Oneri a carico dell'Affidatario

Oltre a quanto previsto nel precedente articolo, l'Affidatario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato d'oneri, utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.

L'Affidatario del servizio deve, altresì, senza escludere, né eccettuare alcuna spesa:

1. ricevere dal Comune di Alonte le informazioni e le bozze degli articoli necessari alla realizzazione del Notiziario;
2. redigere, correggere e impostare graficamente tutti gli articoli; preparare e adattare le foto, le immagini, i depliant, i disegni, forniti dall'Amministrazione comunale e tutto quanto necessario per la corretta pubblicazione;
3. fornire al Comune almeno una bozza, comprensiva della parte pubblicitaria, prima della stampa;
4. fornire il notiziario in formato.pdf o secondo le specifiche tecniche che verranno comunicate da parte del Comune.
5. osservare tutte le norme legislative e regolamentari in materia di editoria ed altresì di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni ed esonera il Comune di Alonte da qualsiasi responsabilità civile, che possa derivare dal contratto cui fa oggetto il presente atto.

- Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale si impegna a fornire le informazioni e le bozze degli articoli per la redazione del notiziario comunale, le foto e ogni altro materiale all'Affidatario in tempo utile alla pubblicazione del notiziario;

- Progetto grafico

Alcuni elementi essenziali dell'impostazione grafica della pubblicazione non devono essere dissimili da quelli contenuti nelle edizioni finora pubblicate, quali l'Editoriale nella prima facciata e le pagine tematiche raggruppate .

- Tiratura

Il notiziario deve essere stampato in n. **750** copie recapitate presso il Comune di Alonte.

- Pubblicità

L'Affidatario può utilizzare le facciate intere del notiziario (distribuite nel modo seguente: 3 di copertina e le altre utilizzando una pagina intera - fronte/retro oppure un piedino di altezza non superiore a 6 cm per ogni pagina) per inserzioni pubblicitarie.

L'Affidatario provvede direttamente alla raccolta delle inserzioni pubblicitarie stabilendo le tariffe che gli inserzionisti devono corrispondere e introitando i relativi importi.

L'inserzione è subordinata ad esplicita autorizzazione dell'Amministrazione, in relazione al contenuto da armonizzarsi con gli indirizzi assegnati al notiziario.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare un ritardo nei tempi di elaborazione e consegna del notiziario.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Non potranno essere inserite inserzioni pubblicitarie che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, giochi e scommesse;
- Comunicazioni erotiche, pornografiche ed oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina pubblicitaria.

- Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio è di tre anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio.

- Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta a maggior ribasso.

Si precisa che:

Resta salva la facoltà del Comune di Alonte di non procedere all'assegnazione qualora non sia verificato il possesso di requisiti soddisfacenti. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di procedere

all'aggiudicazione nel caso di un'unica offerta valida, purché ritenuta regolare e congrua per l'Amministrazione Comunale.

- Divieto di cessione e sub-concessione

L'Affidatario non può cedere o sub-concedere a terzi il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

- Controversie

Eventuali controversie, che non possano essere risolte mediante accordo bonario, saranno devolute alla giurisdizione competente del Foro di Vicenza.

Nessuna controversia può, tuttavia, giustificare la sospensione del servizio, pena la risoluzione del contratto, l'esecuzione in danno dell'affidatario inadempiente ed il risarcimento dei danni.

- Stipulazione del contratto e relative spese

Il contratto di concessione verrà sottoscritto mediante scrittura privata firmata digitalmente o per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio; le spese relative all'imposta di bollo sono a carico dell'affidatario.

- Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Giuseppe Bonato.

3. Importo del servizio:

L'importo massimo ANNUO stimato del servizio è di Euro 1.500,00 - IVA di legge compresa.

Lo stesso trova copertura, per l'anno 2016, nel Bilancio di Previsione Esercizi Finanziari 2016 - 2017- 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2016.

4. Durata del Contratto:

La durata dell'affidamento del servizio è di tre anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio.

5. Requisiti di partecipazione:

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, potranno avanzare la propria candidatura gli operatori economici che, in relazione alla tipologia del servizio da svolgere, potranno dimostrare, adeguata capacità economica e finanziaria, idoneità professionale e, soprattutto, adeguate capacità tecniche e professionali riferite al servizio richiesto.

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

- iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per attività corrispondente all'oggetto della gara;

- avere svolto o avere in corso di esecuzione da almeno due anni continuativi e consecutivi;

- il Direttore responsabile del notiziario dovrà essere abilitato secondo quanto previsto dalla legge;

- n. 1 servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione, anche in appalto, con altri comuni e/o enti pubblici; tale requisito dovrà essere posseduto anche alla data di presentazione dell'offerta e comprovabile dalle attestazioni di regolare svolgimento del servizio rilasciate dagli Enti affidatari;

- essere in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la prestazione del servizio in maniera efficace ed efficiente.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello C), allegato al presente avviso.

6. Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse e dell'offerta:

La manifestazione di interesse, completa di dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 5, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, e di fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (ovvero corredata di firma digitale) dovrà essere formulata liberamente **indicando il costo complessivo per l'espletamento del servizio.**

Alla stessa dovrà essere allegata tutta la documentazione ritenuta importante ed essenziale per una corretta valutazione della candidatura, soprattutto in relazione alle capacità tecniche riferite allo specifico servizio richiesto.

Il tutto dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC alla e-mail certificata protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it

- presentazione diretta presso il Comune di Alonte, Piazza S. Savina n° 9, 36045 — Alonte (VI), negli orari consultabili presso il sito: www.comune.alonte.vi.it

entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 25 luglio 2016.

7. procedura di affidamento

L'affidamento del servizio avverrà a cura del Responsabile del Procedimento utilizzando la procedura semplificata di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, con adeguata motivazione.

Si precisa che il presente avviso non vincola la scrivente amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretesa o diritto di sorta.

8. Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata.

9. Clausola di rescissione del contratto per inadempimento

Qualora nel corso dell'espletamento del servizio non fossero garantiti gli standard quantitativi e qualitativi richiesti ovvero qualora non fosse garantita la correttezza nell'espletamento del servizio compiuto, si provvederà, previa diffida ad adempiere, alla rescissione del rapporto contrattuale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o, per motivi legittimi, opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati, ossia all'arch. Andrea Dovigo.

Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso, è pubblicato sulla homepage del sito www.comune.alonte.vi.it nonché all'albo pretorio comunale e, ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Alonte.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio amm.vo-finanziario Sig. Giuseppe Bonato al n. 0444 439852, ovvero inviare una mail all'indirizzo comunediaalonte@libero.it

IL RESPONSABILE
AREA AMM.VA-FINANZIARIA
Giuseppe Bonato

documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005