



COMUNE DI ALONTE VICENZA

CEDOLA RITIRO LIBRI TESTO SCUOLE PRIMARIE
ANNO SCOLASTICO 2024 — 2025

(Parte per la libreria, che dovrà poi essere inviata al Comune)

IMPORTANTE: dati per la fatturazione - cod univoco ufficio **UF2G62**.

Si ricorda che contestualmente alla fattura e alle cedole è necessario inviare modulo di **tracciabilità** dei flussi finanziari all'indirizzo protocollo@comune.alonte.vi.it o protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it (solo da PEC)

Cognome e nome dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F.alunno _____

e residente a

in Via _____, iscritto/a per l'anno scolastico 2024-2025

alla classe _____ sezione _____ della Scuola Primaria:

_____ ha ritirato i seguenti libri

<i>Titolo</i>	<i>Prezzo</i>

Data _____

*La Responsabile del Servizio
F. to Gamberoni Valeria*

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, con la firma della presente autorizzo il Comune di Alonte a trattare i dati sopra riportati per tutte le operazioni organizzative inerenti l'acquisto e la fornitura dei libri di testo della Scuola Primaria.

FIRMA PER RICEVUTA GENITORE



COMUNE DI ALONTE VICENZA

CEDOLA RITIRO LIBRI TESTO SCUOLE PRIMARIE
ANNO SCOLASTICO 2024 — 2025

(Parte per il genitore, da compilare e far timbrare e firmare dalla libreria)

Cognome e nome dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ il _____

C.F.alunno _____

e residente

in Via _____, iscritto/a per l'anno scolastico 2024-2025 alla
classe _____ sezione _____ della Scuola Primaria:

_____ ha ritirato i seguenti libri

<i>Titolo</i>	<i>Prezzo</i>

Data _____

*La Responsabile del Servizio
F. to Gamberoni Valeria*

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, con la firma della presente autorizzo il Comune di Alonte a trattare i dati sopra riportati per tutte le operazioni organizzative inerenti l'acquisto e la fornitura dei libri di testo della Scuola Primaria.

FIRMA PER RICEVUTA GENITORE