



COMUNE DI ALONTE

COMUNE DI ALONTE

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221 in tema di accessibilità dei servizi siti web e dei servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni.

Redatto il 31.03.2016

SOMMARIO

Sommar o.....	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

L'accessibilità, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'articolo 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della Pubblica Amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili.

Il sito E-Government del Comune di Alonte, www.comune.alonte.vi.it fornito dalla Halley Informatica si attiene alla maggior parte dei requisiti richiesti dalla Legge Stanca (Legge 4 del 9 gennaio 2004).

Tutto il personale Halley addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web è formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive, attraverso un costante studio della normativa e delle tecnologie di sviluppo web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI ALONTE
Sede legale (città)	ALONTE
Responsabile Accessibilità	Non obbligatorio
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Alonte è un ente locale territoriale con una popolazione di 1.647 abitanti (censimento 2011) che si estende per 11,5 Kmq.

Al fine di svolgere le funzioni sia proprie che delegate dallo Stato, l'Amministrazione comunale di Alonte si avvale di un organico di 7 dipendenti a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato organizzati in due aree che afferiscono ciascuno ad un proprio responsabile di servizio.

Per perseguire l'obiettivo strategico di rafforzare i servizi offerti alla cittadinanza, il Comune di Alonte intende agire, da un lato, rendere facile, attraverso un'agevole navigazione del sito istituzionale, il reperimento delle informazioni e dell'eventuale modulistica per la fruizione di un determinato servizio, e, dall'altro, attivare una serie di servizi online che non richiedano più lo spostamento fisico del cittadino presso gli uffici comunali. In particolare, con provvedimento dell'organo esecutivo è stato approvato il piano di Informatizzazione in adempimento a quanto disposto dall'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	L'applicativo e-Government Halley si riferisce all'applicazione delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione da parte della PA al fine di fronteggiare le nuove esigenze dei cittadini, tra i quali: trasparenza ed efficienza della PA, dematerializzazione, dialogo tra cittadini e PA senza limiti temporali o geografici	Adeguamento all'accessibilità in base alla normativa vigente	Processo costante
Siti web tematici	-----	-----	-----
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione <hr/> Pubblicare documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione, anche mediante teleassistenza da parte della softwarehouse Hally. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione	Processo costante

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
		operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati online	
Postazioni di lavoro	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione di dipendenti con disabilità, ricorrendo anche alle novità tecnologiche in tema di accessibilità	<p>Analisi della situazione esistente e eventuale programmazione delle misure da adottare nel rispetto dei nuovi requisiti previsti dal Decreto MIUR 20.3.2013 (modifiche all'allegato A del Decreto 8.7.2005 del Ministero per l'innovazione e le tecnologie recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", per la verifica tecnica di cui alla L. 4/2004) in coerenza con le eventuali esigenze manifestate.</p> <p>Miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti adeguando le postazioni di lavoro ai progressi tecnologici in tema di accessibilità</p>	Processo costante
Responsabile dell'accessibilità	Non obbligatorio	Non obbligatorio	
Fruibilità dei documenti online	Conversione dei documenti	Conversione dei documenti in formato testuale per una maggiore fruizione del testo nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca, anche e al di fuori delle pubblicazioni all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".	Processo costante