

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG TRIENNIO 2017 - 2019: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE.-**

---

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventitre** del mese di **febbraio** alle ore **17:15**, nella sala delle adunanze, previamente convocata si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risulta quanto segue:

<b>ADAMI LEONARDO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>COQUINATI MARCO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>BIASIN ANNA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

(P)resenti n. 2, (A)ssenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CANDIA MASSIMO.

Il Signor ADAMI LEONARDO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione della Giunta Comunale in ordine all'oggetto sopra citato ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 nelle seguenti risultanze

Parere: **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Tecnica

*Alonte 23-02-2017*

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOVIGO ANDREA

Parere: **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Contabile

*Alonte 23-02-2017*

Il Responsabile del Servizio  
F.to BONATO GIUSEPPE

## **OGGETTO: APPROVAZIONE PEG TRIENNIO 2017 - 2019: ASSEGNAZIONE DOTAZIONI FINANZIARIE.-**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

RICHIAMATI i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 1 del 27/05/2014 con il quale è stato nominato titolare posizione organizzativa Area Amministrativa-Finanziaria, dalla stessa data, il Sig. Giuseppe Bonato;
- n. 2 del 27/05/2014 con il quale è stato nominato titolare posizione organizzativa Area Tecnica, con decorrenza dalla stessa data, l'Arch. Andrea Dovigo;

PRESO ATTO inoltre che, in base al vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, in caso di mancata nomina dei vicari viene automaticamente attribuito al Segretario Comunale il compito di sostituire i vari responsabili di Area in caso di vacanza, assenza o impedimento degli stessi;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato , e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG é redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo é facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG é deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG é allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108,

comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

DATO ATTO inoltre che:

- le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- le amministrazioni pubbliche devono adottare il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO che sulla base dei principi recati dal suddetto decreto, in particolare delle disposizioni recate dagli artt. 16 e 31, ha adottato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 84 del 27/12/2010 e s.m.i. e da ultimo integrato con deliberazione di G.C. n. 44 del 19/11/2012 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione permanente del personale;

PRECISATO che il nostro Ente ha previsto, con il vigente regolamento sugli uffici e servizi, l'adozione di una metodica che si sviluppa, in correlazione ai tempi di formulazione del bilancio di previsione secondo una struttura che comprende il piano esecutivo di gestione ed il piano della performance (i suddetti piani sono predisposti dal Segretario Comunale, con la collaborazione dei responsabili di area ed approvati dalla Giunta Comunale);

VISTO altresì l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, il quale prevede:

- entro il 31 gennaio, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- entro il 30 giugno, di un documento denominato «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

VISTO il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

DATO ATTO che con delibera di C.C. n. 8 del 26.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

DATO ATTO che con delibera di C.C. n. 9 del 26.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

PRESO ATTO che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli art. 14 e 15 del D.lgs n. 18/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE		TITOLO	PROGRAMMA
		TIPOLOGIA	MISSIONE
			TITOLO

BILANCIO GESTIONALE	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

RICHIAMATO il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

PRESO ATTO che, secondo il suddetto principio contabile, il PEG deve essere proposto dal Segretario Comunale (avvalendosi dei responsabili dei servizi) all'organo esecutivo per la sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione. Per contestualmente si intende la prima seduta di Giunta successiva all'approvazione del bilancio;

RILEVATO che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che si è concluso il processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative ed ai dipendenti e che è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di area al fine di permettere il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

RITENUTO pertanto di approvare il PEG per il triennio 2017 - 2019, assegnando ai Responsabili di Area (quali centri di responsabilità) le risorse finanziarie e rinviando a successivo atto l'approvazione *del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;*

DATO ATTO che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in capitoli di entrata e di spesa, correnti, di investimento e per conto di terzi e partite di giro, assegnati ai responsabili di servizio (nel nostro caso corrispondono ai responsabili di area);

ACCERTATO che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del bilancio 2017-2019;

RICHIAMATI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2017 – 2019 allegato al presente atto per costituirne parte integrante, assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie anni 2017-2019 come distintamente specificate all'interno dell'allegato A) sia per l'Area Amministrativa-Finanziaria che per l'Area Tecnica;
- 2) di rinviare a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;
- 3) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di

“Copia conforme all'originale digitale ai sensi D.P.R. 445/2000, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate”

previsione 2017-2019 approvato con delibera di C.C. n. 9 del 26/01/2017;

4) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione degli atti di programmazione generale e che saranno inseriti nel Piano Esecutivo di gestione;

5) di allegare ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie come da allegato B) e dei programmi in macroaggregati come da allegato C);

6) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree e al Segretario Comunale;

7) di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzione nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bilanci.

Con successiva e separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge,

## **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to ADAMI LEONARDO

Il Segretario Comunale  
F.to CANDIA MASSIMO

---

N. Reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni da oggi.

*Alonte*

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Vigolo Roberta

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art.125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

*Alonte*

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Vigolo Roberta

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

*Alonte*

Il Responsabile del Servizio  
Vigolo Roberta

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Artt. 126, 127 e 134 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è:

Immediatamente esecutiva

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

*Alonte* \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale