

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Conforto Elisa

 [confeli@libero.it](mailto:confeli@libero.it)

Sesso Femminile | Data di nascita 03/08/1978 | Nazionalità Italiana | Stato civile nubile

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1 giugno 2014 – alla data attuale

**Segretario Comunale (Fascia professionale “C”)**  
Comune di Alonte (VI)

luglio 2013 – maggio 2014

**Funzionario amministrativo-tributario**

Agenzia delle Entrate, Vicenza (Italia)

L'esame finale è stato superato con la votazione di 29/30.

Analisi, istruttoria, redazione pareri in ambito fiscale, con particolare riferimento all'imposta sulle persone fisiche, imposta regionale sulle attività produttive, imposta di registro e iva.

giugno 2012 – giugno 2013

**Tirocinante Segretario comunale**

Comune di Cartura, Cartura (Italia)

Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari Comunali e Provinciali. Il tirocinio doveva concludersi in data 21/9/2012, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita sino al 30 marzo 2013.

Attività di assistenza e consulenza giuridico amministrativa agli organi politici dell'Ente; partecipazione alle adunanze consiliari e di giunta; redazione di provvedimenti amministrativi e aggiornamento regolamenti. Partecipazione attiva nell'analisi e successive redazione dello studio di fattibilità per l'esercizio in forma associate delle funzioni fondamentali..

ottobre 2011 – settembre 2012

**Corsista al IV corso di accesso ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali**

Scuola Superiore della pubblica amministrazione degli enti locali, Roma (Italia)

IV corso-concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione degli Enti Locali (SSPAL) articolato in attività frontale d'aula, attività formative assistite a distanza, attività formative individuali e di gruppo sulle seguenti tematiche: funzioni istituzionali degli enti locali, servizi pubblici locali, sistema finanziario e contabile degli enti locali, tributi locali, appalti pubblici, procedimento amministrativo, disciplina del pubblico impiego, esercizio associate delle funzioni, amministrazione digitale, responsabilità amministrativa, civile, penale, contabile e disciplinare degli amministratori e dei dipendenti.

Il corso si è concluso con una prova scritta, redazione di una tesi finale e l'orale. La tesi che ho discusso ha il seguente titolo e oggetto: “Le gestioni associate nei comuni con popolazione dai 1.000 ai 5.000 abitanti: le convenzioni e le prospettive nella Regione del Veneto”.

gennaio 2010 – settembre 2011

**Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici**

Comune di Rubano, Rubano (Italia)

Ricevimento, studio e istruttoria pratiche immigrazione ed emigrazione rispettivamente nel/dal comune di Rubano. Attività di studio e istruttoria relativa a pratiche di immigrazione cittadini comunitari ed extra-comunitari. Supporto allo sportello polifunzionale-urp. Partecipazione alla redazione del regolamento cimiteriale.

- gennaio 2009 – marzo 2009 **Consulente fiscale**  
Cgil, Padova
- marzo 2008 – gennaio 2009 **Impiegato III livello (contratto bancario)**  
Findomestic Banca s.p.a., Padova (Italia)  
Attività di consulente commerciale nell'ambito dei prestiti personali. Analisi e studio cliente, con particolare riferimento alla sua solvibilità. Attività di assistenza nel post vendita. Ho svolto il suddetto incarico nelle filiali del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Lombardia.
- ottobre 2005 – febbraio 2008 **Praticante Avvocato**  
Studio Legale civile-tributario Andreola Tiberti, Padova (Italia)  
Analisi, studio e tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile, diritto di famiglia, diritto commerciale, contrattualistica, diritto delle assicurazioni.
- aprile 2005 – settembre 2005 **Praticante Avvocato**  
Studio Legale Carraro Giordano, Padova (Italia)  
Analisi, studio, tutela giudiziale-stragiudiziale in ambito del diritto civile e delle assicurazioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2013 **Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali**  
Ministero degli Interni, [Roma](#)
- 2011 **Vincitrice del concorso pubblico per esami indetto al fine dell'ammissione di 260 borsisti al IV corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.**  
Ministero degli Interni, Roma  
Diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, diritto privato, diritto costituzionale, ordinamento finanziario e contabile, organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane, diritto regionale, diritto del lavoro, ragioneria applicata agli enti locali, economia pubblica, legislazione amministrativa statale e regionale, diritto tributario.
- 2009 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**  
Corte di Appello di Venezia, Venezia (Italia)
- A.A. 2003-2004 **Laurea in Giurisprudenza**  
Università degli studi di Ferrara  
Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "La cessione volontaria del bene sottoposto ad espropriazione per pubblica utilità", relatore Chiar.mo Prof. Leopoldo Coen.  
Votazione: 106/110
- 1997 **Maturità classica**

Liceo di Stato G.B. Ferrari, Este (Italia)  
gennaio 2012 – aprile 2012 **Tirocinante Segretario comunale**  
Comune di Tribano, Tribano (Italia)

Tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Il tirocinio doveva avere la durata di una settimana, ma in accordo con l'Amministrazione comunale la collaborazione è stata proseguita sino al 30 aprile 2012.

Attività di assistenza e consulenza giuridico amministrativa agli organi politici dell'Ente.

**COMPETENZE PERSONALI**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

2011-2012: corso di inglese presso la Oxford School of English in Monselice (PD)

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Conoscenza e utilizzo di Windows XP, Microsoft Office, Microsoft Internet Explorer e Outlook.  
2002 – 2003: corso d'informatica giuridica.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****CORSI FREQUENTATI**

01/04/2005 – 01/04/2007: corso biennale per l'accesso alla professione forense istituito presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Padova.

04/03/2010: partecipazione al seminario di studio interprovinciale di aggiornamento e riqualificazione professionale per funzionari e operatori dei servizi demografici, organizzato da A.N.U.S.C.A.  
12-13/09/2011: partecipazione al corso di formazione per il XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, organizzato dall'Istituto Nazionale di Statistica.

**PARTECIPAZIONE ALLE SEGUENTI GIORNATE FORMATIVE ORGANIZZATE DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE:**

04/02/2011: "La funzione di direzione complessiva degli Enti locali", presso la Prefettura di Bologna.  
14/10/2011: "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale", presso la Sala Auditorium della Regione Emilia Romagna, Bologna.  
17/10/2011: "Le novità normative nel Codice dei Contratti", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv).  
18/10/2011: "La manovra finanziaria del 2011", presso il Centro Studi della Marca Trevigiana, Preganziol (Tv).  
10/11/2011: "La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali", Padova.  
11/11/2011: "I servizi pubblici locali", presso il palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.  
17/11/2011: "Il federalismo demaniale", presso l'ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali, Vicenza.  
28/11/2011: "Manovre finanziarie 2011", presso il Palazzo della Regione Emilia Romagna, Bologna.  
01/10/2012: "Controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato e profili di responsabilità amministrativa e contabile del Segretario comunale e dei Dirigenti, Preganziol (Tv).  
09/10/2012: "Personale e spending review", presso l'Auditorium dell'amministrazione provinciale di Napoli.  
06/06/2014: *"Centrale Unica di committenza: le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il Consip e il Mepa: obblighi ed opportunità alla luce delle ultimissime novità normative"*, Anci Formazione, Montagnana (PD)

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

Perumia, 17 giugno 2014.

Dott.ssa Elisa Conforto