

N.ro 30 Reg. Area Tecnica

**OGGETTO: SERVIZI TECNICI – REDAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI INERENTE
L'ADEGUAMENTO DEL PRG VIGENTE AL PATI DI ALONTE, ASIGLIANO
VENETO, ORGIANO E POJANA MAGGIORE
Ditte: Studio Associato Zanella
Affidamento e relativo impegno di spesa**

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **22** del mese di **MAGGIO** dell'anno **DUEMILANOVE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2004, esecutiva a tutti gli effetti, il Comune di Alonte ha adottato una Variante Generale al P.R.G.;

che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1294 del 26.05.2008, pubblicata sul B.U.R. n., 52 del 24.06.2008, è stata definitivamente approvata la suddetta Variante Generale, ex art. 46 L.R. 27.06.1985, n. 61;

che con conferenza di servizi in data 16.01.2009 è stato approvato il Piano di Assetto del Territorio Intercomunale di Alonte Aigliano Veneto, Orgiano e Pojana Maggiore;

che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 113 del 27.01.2009, pubblicata sul B.U.R. n. 15 del 17.02.2009, è stato ratificato ai sensi del 6° comma, art. 15 della LR 11/2004 il suddetto PATI;

Considerato che nell'attuale situazione vigono le norme del vigente Piano Regolatore Generale, per quanto non in contrasto con le previsioni del P.A.T.I. approvato:

Ritenuto necessario, per una corretta ed immediata lettura della normativa in essere, procedere alla redazione di un primo Piano degli Interventi avente la finalità di adeguare il vigente P.R.G. al P.A.T.I. approvato;

Vista la certificazione, in atti prot. n. 1699 del 04.05.2009, del Responsabile dell'Ufficio Tecnico ex art. 90, comma 6 del D.Lgs. 163/2006, in merito all'impossibilità all'espletamento dell'incarico in parola per carenza in organico di personale tecnico;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 11.05.2009 – ATTO DI INDIRIZZO, con cui si dava mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di affidare ad un soggetto esterno, con la massima sollecitudine, nei limiti consentiti dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dal vigente regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, la redazione di un primo Piano degli Interventi avente la finalità di adeguare il vigente P.R.G. al P.A.T.I. approvato;

Sentito allo scopo lo Studio Associato Zanella, con sede a Noventa Vicentina in via Vittime delle Foibe n. 74/6, già redattore del P.A.T.I. in parola, e conseguentemente in possesso di tutta la documentazione di base nonché di una acquisita conoscenza in materia;

Vista l'offerta pervenuta dal sopra citato Studio, in atti prot. 1978 del 22.05.2009, per la redazione del Piano degli Interventi di cui trattasi, con l'espletamento in particolare delle seguenti attività:

1. partecipazione alla formazione ed assunzione delle linee programmatiche definite dal Sindaco per l'elaborazione del Documento del Sindaco di cui al 1° comma dell'art. 18 della L.R. 11/04;

2. partecipazione alla presentazione in Consiglio Comunale del Documento del Sindaco;
3. partecipazione alla presentazione/concertazione del Documento del Sindaco agli enti pubblici, associazioni economiche e sociali e popolazione al fine dell'espletamento di forme di consultazione, partecipazione e concertazione (n. max 2 incontri);
4. aggiornamento degli elaborati grafici del PRG che dovranno rappresentare e aggiornare, utilizzando le codifiche dettate dalla Regione Veneto, i seguenti elaborati di PRG:
 - Tav. 13.1 PRG – Intero territorio Comunale sc. 1:5.000
 - Tav. 13.3.1 PRG – Zone significative – Alonte – Stamberga sc. 1:2.000
 - Tav. 13.3.2 PRG – Zone significative – Area artigianale sc. 1:2.000
 che sviluppino in particolare i temi:
 - adeguamento PRG vigente rispetto alla CTR di PATI e renderlo compatibile per la banca dati del P.A.T.I.;
 - aggiornamento degli ambiti o elementi relativi ai vincoli, alla pianificazione di livello superiore, alle fasce di rispetto o servitù, in riferimento al PATI;
 - aggiornamento con le Varianti parziali di PRG approvate;
5. Verifica del dimensionamento recependo le Varianti di PRG approvate e aggiornando le superfici territoriali delle ZTO in:
 - Tav. 14 PRG – Verifica del dimensionamento;
 - elaborati del dimensionamento (tabelle)
6. Norme tecniche operative: rielaborazione delle Norme Tecniche di Attuazione del PRG vigente, che dovrà in particolare riguardare:
 - l'aggiornamento delle norme relative ai vincoli, alla pianificazione di livello superiore, alle fasce di rispetto o servitù, in riferimento al PATI;
 - l'aggiornamento con le Varianti parziali di PRG approvate;
7. Banca dati alfa-numerica e vettoriale contenente l'aggiornamento del quadro conoscitivo di riferimento nonché le informazioni contenute negli elaborati di cui sopra in particolare:
 - adeguamento PRG vigente rispetto alla CTR di PATI e renderlo compatibile per la banca dati del P.A.T.I.;
 - eventuale aggiornamento della CTRN alla data di inizio dei lavori relativi al Piano Interventi relativamente: ai fabbricati (si stimano max n° 25 concessioni edilizie), ai Piano Urbanistici Attuativi, allo stradario (nel caso siano state inserite nuove vie nel Comune) e ai temi di esclusiva competenza del Comune e utili alla realizzazione del Piano degli Interventi;
 - rendere compatibile il PRG alla banca dati del PATI;
 - aggiornamento degli ambiti o elementi relativi ai vincoli, alla pianificazione di livello superiore, alle fasce di rispetto o servitù, in riferimento al PATI;
 - progettazione del PI e redazione / aggiornamento delle Tavole di PRG in scala 1:5.000 e 1:2.000;
 - inserimento delle varianti approvate e diventate vigenti durante l'iter di realizzazione del P.A.T.I. o non ancora aggiornate nel PRG vigente;
 - realizzazione della "vestizione" del Piano degli Interventi con le grafie ed i colori che saranno decisi per ogni singola voce di legenda;
 - aggiornamento della Tavole del dimensionamento;
8. consegna degli elaborati del P.I. in duplice copia cartacea oltre che al supporto informatico archiviati e forniti in CD-ROM o DVD.

Il tutto a fronte di un compenso, di € 12.000,00 a cui dovranno aggiungersi contributo previdenziale 2% ed IVA 20% per un totale complessivo di **€ 14.688,00**;

Considerata la congruità e la convenienza dell'offerta in riferimento ai prezzi di mercato ed alla specificità del servizio richiesto;

Visto il vigente regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 23.01.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2009;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 8 in data 26.01.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati fissati gli obiettivi per l'esercizio 2009 ed assegnate ai Responsabili di Settore le risorse per il raggiungimento degli stessi;

Vista la disponibilità del Cap. **1086**, titolo **1** - funzione **1** - servizio **6** - intervento **3**, del Peg 2009;

Dato Atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza del settore;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il Decreto del Sindaco di individuazione e nomina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, atto prot. n. 48 del 07.01.2008;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le ragioni sopra esposte e da intendersi qui riportate, allo Studio Associato Zanella, con sede a Noventa Vicentina in via Vittime delle Foibe n. 74/6, il servizio tecnico di redazione del Piano degli Interventi inerente l'adeguamento del vigente P.R.G. al P.A.T.I. approvato;
2. di dare atto che lo Studio Associato Zanella possiede le conoscenze tecniche, l'esperienza necessaria e le capacità per svolgere l'attività affidata, nonché le dovute abilitazione professionale ed iscrizione all'Albo;
3. di dare atto che verrà successivamente sottoscritto apposito disciplinare di incarico, contenente le norme che regolano l'espletamento da parte dello Studio Associato Zanella del servizio affidato, di cui si approva lo schema (allegato A);
4. di assumere impegno di spesa di complessivi **€ 14.688,00 contributo previdenziale 2% e IVA 20% inclusi** per il servizio di cui al punto 1.;
5. di imputare la spesa di cui al punto 4 al Cap. **1086**, titolo **1** - funzione **1** - servizio **6** - intervento **3**, del Peg 2009;
6. di autorizzare l'ufficio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento previa presentazione di fattura vistata dal Responsabile competente e corredata dell'atto di liquidazione predisposto dal Responsabile di Area;
7. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario,

Alonte, 22.05.2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
arch. Andrea Dovigo

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta che per la presente determinazione esiste la relativa copertura finanziaria.

ASSUNTO IMPEGNO DI SPESA NR. 320 / 2009 (cap. 1086)

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
Giuseppe Bonato

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE REG. AREA TECNICA N. 30 DEL 22.05.2009

CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI INERENTE L'ADEGUAMENTO DEL PRG VIGENTE AL PATI DI ALONTE, ASIGLIANO VENETO, ORGIANO E POJANA MAGGIORE

L'anno 2009 il giorno ___ del mese di _____ tra l'Arch. Andrea Dovigo Funzionario Responsabile del Servizio del Comune di Alonte ed il professionista dott. Pian. Terr.le Alice Zanella, nata a Noventa Vicentina (VI) il 24 marzo 1975, C.F. ZNLLCA75C64F964J, quale socia dello *Studio Associato Zanella di Architettura Urbanistica ed Ingegneria*, Partita IVA 03086860248 con sede in Via Vittime delle Foibe n. 74/6, Noventa Vicentina (VI); in facoltà di esercizio della libera professione,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale di Alonte nella persona del Funzionario Responsabile del Servizio sopra indicato, conferisce alla Professionista anzidetta l'incarico per la redazione del Piano degli Interventi avente la finalità di adeguare il vigente P.R.G. al P.A.T.I. approvato.

Art. 2 – Prestazioni richieste.

Il Piano degli Interventi sarà predisposto con l'espletamento in particolare delle seguenti attività distinte nelle diversi fasi di lavoro:

FASE 1 DOCUMENTO DEL SINDACO

1. partecipazione alla formazione ed assunzione delle linee programmatiche definite dal Sindaco per l'elaborazione del Documento del Sindaco di cui al 1° comma dell'art. 18 della L.R. 11/04;
2. partecipazione alla presentazione in Consiglio Comunale del Documento del Sindaco;
3. partecipazione alla presentazione/concertazione del Documento del Sindaco agli enti pubblici, associazioni economiche e sociali e popolazione al fine dell'espletamento di forme di consultazione, partecipazione e concertazione (n. max 2 incontri).

FASE 2: BOZZA PI

Redazione in bozza dei seguenti elaborati di PI:

4. aggiornamento degli elaborati grafici del PRG che dovranno rappresentare e aggiornare, utilizzando le codifiche dettate dalla Regione Veneto, i seguenti elaborati di PRG:
 - Tav. 13.1 PRG – Intero territorio Comunale sc. 1:5.000
 - Tav. 13.3.1 PRG – Zone significative – Alonte – Stamberga sc. 1:2.000
 - Tav. 13.3.2 PRG – Zone significative – Area artigianale sc. 1:2.000che sviluppino in particolare i temi:
 - adeguamento PRG vigente rispetto alla CTR di PATI e renderlo compatibile per la banca dati del P.A.T.I.;
 - aggiornamento degli ambiti o elementi relativi ai vincoli, alla pianificazione di livello superiore, alle fasce di rispetto o servitù, in riferimento al PATI;
 - aggiornamento con le Varianti parziali di PRG approvate;
5. Verifica del dimensionamento recependo le Varianti di PRG approvate e aggiornando le superfici territoriali delle ZTO in:
 - Tav. 14 PRG – Verifica del dimensionamento;
 - elaborati del dimensionamento (tabelle)
6. Norme tecniche operative: rielaborazione delle Norme Tecniche di Attuazione del PRG vigente, che dovrà in particolare riguardare:
 - l'aggiornamento delle norme relative ai vincoli, alla pianificazione di livello superiore, alle fasce di rispetto o servitù, in riferimento al PATI;
 - l'aggiornamento con le Varianti parziali di PRG approvate.

FASE 3: PI DEFINITIVO

7. redazione delle versione definitiva degli elaborati di cui alla fase 2 sopra;
8. Banca dati alfa-numerica e vettoriale contenente l'aggiornamento del quadro conoscitivo di riferimento nonché le informazioni contenute negli elaborati di cui sopra in particolare:
 - adeguamento PRG vigente rispetto alla CTR di PATI e renderlo compatibile per la banca dati del P.A.T.I.;
 - eventuale aggiornamento della CTRN alla data di inizio dei lavori relativi al Piano Interventi relativamente: ai fabbricati (si stimano max n° 25 concessioni edilizie), ai Piano Urbanistici Attuativi, allo stradale (nel caso siano state inserite nuove vie nel Comune) e ai temi di esclusiva competenza del Comune e utili alla realizzazione del Piano degli Interventi;
 - rendere compatibile il PRG alla banca dati del PATI;
 - aggiornamento degli ambiti o elementi relativi ai vincoli, alla pianificazione di livello superiore, alle fasce di rispetto o servitù, in riferimento al PATI;
 - progettazione del PI e redazione / aggiornamento delle Tavole di PRG in scala 1:5.000 e 1:2.000;
 - inserimento delle varianti approvate e diventate vigenti durante l'iter di realizzazione del P.A.T.I. o non ancora aggiornate nel PRG vigente;
 - realizzazione della "vestizione" del Piano degli Interventi con le grafie ed i colori che saranno decisi per ogni singola voce di legenda;
 - aggiornamento della Tavole del dimensionamento;
9. consegna degli elaborati del P.I. in duplice copia cartacea oltre che al supporto informatico archiviati e forniti in CD-ROM o DVD.

Art. 3 – Documentazione fornita dall'Amministrazione.

L'Amministrazione ha il compito di fornire al professionista incaricato la documentazione disponibile presso la stessa.

Art. 4 – Tempi per la redazione del progetto.

Il professionista dovrà espletare l'incarico seguendo la seguente tempistica distinta nelle fasi di lavoro di cui all'art. 2 sopra:

FASE 1: DOCUMENTO DEL SINDACO

Tempistica: conseguentemente ai tempi programmati dall'Amministrazione Comunale ipotizzando, per la consegna delle versione definitiva del Documento, un tempo max di 10 giorni dalla definizione delle priorità e obiettivi del Sindaco. Successivamente saranno necessari altri 2 giorni per la presentazione del Documento al Consiglio Comunale e per la concertazione con enti e associazioni e/o popolazione.

FASE 2: BOZZA PI

Tempistica: il professionista dovrà consegnare la bozza di PI entro 30 giorni dalla consegna del materiale necessario da parte dell'Amministrazione comunale.

FASE 3: PI DEFINITIVO

Tempistica: una volta che l'amministrazione comunale avrà valutato e considerato la bozza di PI di cui alla fase 2 sopra e avrà comunicato al professionista incaricato la conferma della stessa o le eventuali modifiche/integrazioni da apportare, il professionista avrà a disposizione 30 giorni per consegnare il PI definitivo in duplice copia cartacea oltre che al supporto informatico fornito in CD-ROM o DVD.

Art. 5 – Compensi e modalità di pagamento.

Il compenso viene stabilito a corpo in € 12.000,00 (dodicimila/00) più le maggiorazioni di legge (2% INARCASSA e 20% IVA).

Il pagamento sarà effettuato per:

- il 10% pari a 1.200,00 € esclusi oneri previdenziali e fiscali alla consegna del Documento del Sindaco di cui alla fase 1 dell'art. 2 sopra;

- il 45% pari a 5.400,00 € esclusi oneri previdenziali e fiscali, alla consegna in bozza degli elaborati del P.I. di cui alla fase 3 dell'art. 2 sopra;
- e per il rimanente 45% pari a 5.400,00 € esclusi oneri previdenziali e fiscali alla consegna del progetto definitivo di PI di cui all'art. 2 sopra.

Art. 6 – Quietanze professionisti associati.

Qualora il professionista incaricato fosse associato con altri a norma del D.P.R. del 26.10.1972 n. 633, il compenso verrà corrisposto con quietanza del professionista anche su fattura dello studio che detiene la partita IVA.

Art. 7 – Proprietà dell'Amministrazione della documentazione presentata.

La documentazione e gli elaborati presentati dal professionista incaricato resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, sentito il progettista, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni o aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie.

Art. 8 – Inadempienze contrattuali.

Qualora il progettista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico le prescrizioni contenute nel presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale procederà con regolare nota scritta alla notifica delle disposizioni disattese fissando un termine per la loro attuazione.

In caso di persistente inadempienza del professionista oppure qualora sorgessero delle gravi carenze professionali che possono provocare danno apprezzabile all'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca.

In caso di inosservanza, da parte del professionista dei termini stabili, e salvo proroghe che debbono essere richieste con congruo anticipo e che possono essere concesse dal Comune per cause di forza maggiore, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo e comunque non superiore al 10% ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i..

Art. 9 – Controversie.

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza della presente convenzione è deferita al giudizio arbitrale formato da tre membri di cui due scelti rispettivamente da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzioni di presidente, scelto dal Presidente del Tribunale di Vicenza fra i magistrati dello stesso organo giurisdizionale. Il collegio arbitrale giudica secondo le norme di diritto.

Art. 10 – Spesa prevista per l'incarico.

La spesa prevista per detto incarico è di €. 12.000,00 (dodicimila/00) esclusi i contributi previdenziali e l'imposta sul valore aggiunto.

Art. 11 – Disposizioni finali.

La presente convenzione, acquista efficacia con la sottoscrizione delle parti.

Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente convenzione, il professionista elegge domicilio speciale presso l'Area Tecnica del Comune di Alonte.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

IL PROFESSIONISTA