

Verbale Di Deliberazione Del Consiglio Comunale

Sessione **Straordinaria** - Convocazione **Prima** - Seduta **Pubblica**

Oggetto: **APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER LA REVISIONE DEL
REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA
LUCE DEI NUOVI PRINCIPI CONTENUTI NEL D.LGS. N. 150/2009
(DECRETO BRUNETTA).** -

L'anno **duemiladieci** il giorno **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **20:45**, nella sala delle adunanze, convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito fatta recapitare a ciascun Consigliere nei modi e nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. TASSONI LUIGI e l'assistenza del Segretario Comunale TAMMARO LAURA.

Fatto l'appello risulta quanto segue:

TASSONI LUIGI	P
NEGRETTO GIADA	P
BRUN STEFANIA	P
BOLLA PAOLO	P
GIUSTINIANI GIANNICO	G
MARAN CRISTIAN	P
SCAPPATURA EMILIO	P
GIAROLO SANDRO	G
ADAMI LUCIO	A
SARTORI LORIS	P
MONZARDO BENEDETTO	P
ROSSETTO ADRIANO	P
PONTALTO PAOLO	P

(P)resenti n. 10, (A)ssenti n. 3

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale in ordine all'oggetto sopra citato ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 nelle seguenti risultanze

Parere: **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Alonte 26-11-2010

Il Responsabile del Servizio
F.to BONATO GIUSEPPE

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI CONTENUTI NEL D.LGS. N. 150/2009 (DECRETO BRUNETTA).

ORE: 21,55.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che è volontà di questa Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta);
- che tale riforma è finalizzata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione del personale incaricato di funzioni dirigenziali;
- che la responsabilizzazione del personale apicale passa attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale e che la figura di "datore di lavoro" che essa rappresenta implica la valorizzazione del ruolo manageriale;
- che principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance, delle prestazioni e delle attività;

RICHIAMATI:

- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48, comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

RILEVATA la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta comunale dovrà adeguarsi nella revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che i nuovi criteri generali approvati con il presente provvedimento sostituiscono integralmente quelli approvati con propria deliberazione n. 37 del 16.9.1997;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere, stante l'obbligo di adeguare il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 entro il 31 dicembre 2010;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Personale, in ordine alla regolarità tecnica;

UDITA la relazione del Segretario;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge dai n. 10 componenti del Consiglio presenti,

DELIBERA

1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti criteri generali per la revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009:

1. Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione dei dipendenti incaricati come titolari delle c.d. posizioni organizzative, da attuarsi attraverso la valorizzazione della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-amministrativi;

2. Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino);

3. Ampia flessibilità organizzativa e gestionale, anche mediante processi di mobilità e di riconversione professionale, tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale;

4. Articolazione delle strutture per funzioni omogenee, distinguendo tra funzioni finali e funzioni strumentali o di supporto;

5. Verifica periodica dell'attività prestata ad ogni livello e verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale;

6. Adozione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance individuali e organizzative, secondo i principi del D.Lgs. n. 150/2009, ed istituzione di organismo indipendente di valutazione con l'individuazione delle relative funzioni in ossequio ai principi medesimi;

7. Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi in base all'applicazione di istituti premiali e di valorizzazione del merito;

8. Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi ed al lavoro;

9. Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;

10. Affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso da destinare al personale interno;

11. Utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate;

2) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge con separata votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge dai n. 10 componenti del Consiglio presenti.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to TASSONI LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to TAMMARO LAURA

N. _____ Reg. Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni da oggi.

Alonte

Il Segretario Comunale
F.to TAMMARO LAURA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Alonte

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Artt. 126, 127 e 134 D.Lgs. n. 267/1990)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è:

Immediatamente esecutiva

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

Alonte _____

Il Segretario Comunale