

AVVISO CONTENENTE LA SOLLECITAZIONE DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI BONIFICA DELLA BANCA DATI IMMOBILIARE RELATIVA ALLE IMPOSTE IMU E TASI E SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA IMU

Il Comune di Alonte, in esecuzione della Determinazione N. 63/2020, rende noto che intende avviare una procedura di selezione per individuare un soggetto cui affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 il servizio in oggetto evidenziato.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare al Comune di Alonte la propria offerta, secondo le modalità di seguito specificate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

DOCUMENTI RICHIESTI (Allegato A)

Il concorrente dovrà presentare l'offerta corredata dalle seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 riportate nell'Allegato A, firmate dal Legale Rappresentante e accompagnate dalla fotocopia ancorché non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore:

- 1) **domanda di partecipazione** con l'indicazione del numero, dell'oggetto, del n. di telefono, di telefax e del codice fiscale e, ove in possesso, indirizzo E-mail nonché della Partita IVA, e/o Codice Fiscale, della matricola azienda e sede competente INPS, del codice azienda e PAT INAIL e/o di altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del concorrente, del C.C.N.L. applicato e del numero dei lavoratori (dimensione aziendale) e della categoria di operatore economico ai sensi della legge n. 180/2011 (Micro, Piccola, Media, Grande) con la quale, il concorrente:
 - a) chiede di essere ammesso alla procedura di selezione, di conoscere e accettare senza condizione o riserva tutte le norme generali e particolari che regolano l'affidamento, oltre che tutti gli obblighi derivanti dall'avviso, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni dei locali nonché delle

circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta;

- b) si impegna ad eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti dall'avviso;
- c) dichiara di possedere i requisiti morali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016¹;
- d) dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risultino i nominativi di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché i nominativi di tutti i direttori tecnici, se previsti;
- e) dichiara che l'operatore economico ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 - art. 17, ovvero che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 12.3.1999 n. 68;
- f) dichiara l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- g) dichiara, qualora un partecipante alla procedura di selezione eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di selezione, ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale;
- h) dichiara di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento delle attività oggetto del servizio all'osservanza delle normative in materia.

¹ Ai fini della Dichiarazione, in ordine all'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente indica tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il candidato non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione). Si precisa che la dichiarazione deve essere resa anche da

- titolare e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale;
- direttore tecnico, se previsto, per le società in nome collettivo;
- soci accomandatari e del direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati – es. vicepresidenti) e del direttore tecnico, se previsto, e del socio unico, persona fisica, ovvero del socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, (per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa da entrambi i soci. Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo dal socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale).
- La dichiarazione inoltre dovrà essere presentata dal titolare anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

2) **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** del legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, (ossia i 365 giorni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso):

- a) non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico, se previsto, se si tratta di operatore economico individuale, i soci o il direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico, se previsto, se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, se previsto, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- b) ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione, che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari;
- c) ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui al presente punto, deve essere prodotta, pena l'esclusione, da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICATO CCIAA** - dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, del certificato di iscrizione presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato da cui risulti la proprietà, l'indicazione dei membri del collegio sindacale e che

l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto della procedura di selezione. Dichiarazione di analogo contenuto dovrà essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

- 4) DICHIARAZIONE del possesso delle seguenti certificazioni del sistema di gestione: UNI EN ISO 9001:2015; UNI CEI EN ISO IEC 27001:17; ISO IEC 27017:2015; ISO IEC 20000:2018; UNI EN ISO 22301:2014.
- 5) DICHIARAZIONE in ordine all'impegno di attuare a favore dei lavoratori dipendenti, soci o collaboratori condizioni normative, retributive, assicurative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi agli stessi applicabili alla data dell'offerta e vigenti nella località in cui si svolge l'attività;
- 6) DICHIARAZIONE che l'impresa/società non ha in essere alcun contenzioso, di qualsiasi tipo e natura, con il Comune di Alonte;
- 7) DICHIARAZIONE che l'impresa/società non versa in condizioni di morosità nei confronti del Comune di Alonte;
- 8) DICHIARAZIONE che l'impresa/società è in condizione di regolarità sotto ogni profilo contributivo;

OFFERTA TECNICA (Allegato B)

L'offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve riportare l'oggetto del servizio nonché il nominativo del concorrente.

Inoltre, si chiede di specificare il profilo curricolare del soggetto affidatario, ed in particolare dell'operatore o degli operatori, dipendenti dell'offerente, che sono destinati ai servizi di supporto agli enti locali, nonché di specificare quali servizi sono stati resi negli ultimi 5 anni nei confronti degli enti locali.

L'Operatore economico dovrà, altresì, allegare una proposta progettuale di gestione del servizio.

OFFERTA ECONOMICA (Allegato C)

L'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà essere indicata nell'apposito modulo allegato al presente avviso e deve essere indicato, sia in cifre che in lettere, il corrispettivo previsto per il servizio.

TERMINI

L'offerta deve essere inviata entro e non oltre le ore 15,00 del 19 Giugno 2020.

L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it

L'oggetto della PEC dovrà recare l'indicazione "Partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di bonifica della banca dati immobiliare relativa alle imposte IMU e TASI e supporto all'ufficio

tributi per la gestione dell'imposta IMU", e contenere i moduli A, B, e C allegati al presente avviso. E' facoltà del Comune di Alonte chiedere l'integrazione dei documenti presentati al fine di chiarire gli elementi dell'offerta.

Nonostante la presentazione via PEC, rimane l'obbligo di presentare l'offerta mediante compilazione dei quattro moduli allegati (allegato A, Allegato B, Proposta progettuale, Allegato C) sottoscritti digitalmente e di allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente costituisce unicamente sollecitazione a presentare offerta, al fine di mettere il Comune di Alonte nelle condizioni di poter selezionare il soggetto cui affidare direttamente il servizio ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a).

Le offerte presentate saranno valutate e poste a raffronto dal Responsabile del Servizio competente.

Il criterio di aggiudicazione è l'affidamento diretto e, pertanto, è facoltà dell'amministrazione valutare le offerte presentate, verificando la congruità dell'offerta, dal punto di vista economico, e la conformità del progetto alle esigenze del Comune. È, inoltre, facoltà dell'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, chiedere ai soggetti che hanno presentato offerta, nonché ad ulteriori soggetti individuati dalla stessa amministrazione aggiudicatrice, un adeguamento dell'offerta economica, nonché una modifica della proposta progettuale.

Il soggetto selezionato mediante affidamento diretto verrà chiamato a sottoscrivere il contratto di appalto.

In relazione all'appalto da affidare si precisa quanto segue:

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

il servizio di elaborazione paghe e contributi e adempimenti e servizi professionali connessi alla gestione del personale in parola che si intende affidare prevede:

- la durata dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020;
- a) Servizio di bonifica della banca dati immobiliare relativa ai tributi locali
 - creazione/bonifica della banca dati immobiliari ai fini IMU e TASI attraverso l'acquisizione e l'inserimento delle banche dati del catasto immobiliare, dichiarazioni IMU, MUI, versamenti IMU e TASI, successioni/variazioni da catasto e eventuali ulteriori documenti o informazioni;
 - creazione di un fascicolo informatico per ogni contribuente,
 - aggiornamento del contribuente con banca dati dei demografici;
 - confronto degli immobili con lo stradario comunale;
 - esame della posizione del contribuente mediante il confronto tra i fabbricati ed i terreni, presenti nella banca dati dell'Ente, con il catasto immobiliare.
 - correzione/integrazione degli identificativi catastali.
 - bonifica, sistemazione dati incongruenti: Correzione codici fiscali/partite iva non corretti; Percentuali di possesso; Categorie catastali; Rendite/Valori; Superfici imponibili; Aliquote.

- verifica della congruenza dei pagamenti relativi alle aree fabbricabili con i dati dichiarati o comunque presenti in banca dati o messi a disposizione dagli Uffici Comunali.
- per quanto riguarda la TASI sarà verificata la posizione contributiva del proprietario.
- confronto tra imposta dovuta e imposta effettivamente versata.
- Elaborazione e stampa dei provvedimenti di accertamento;

b) Servizio di gestione dell'ufficio tributi

- Attività di front office per assistenza ai contribuenti
- Attività di back office, supporto per garantire il funzionamento dell'ufficio tributi: evasione delle richieste dei contribuenti, predisposizioni emissioni ordinarie, avvisi di accertamento e loro gestione, predisposizione solleciti e ruoli coattivi, implementazione dati nel portale del federalismo fiscale, supporto nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni

c) Servizio di bollettazione IMU anno 2020

- predisposizione bollettazione IMU
- stampa, imbustamento e spedizione

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, Dott.ssa Gamberoni Valeria, Tel 0444, Indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.alonte.vi.it.